



Regulamin rekrutacji do projektu
BeBaby Żłobek Wasilewskiego, o numerze RPMP.08.05.00-12-0132/19
współfinansowanego z Unii Europejskiej
z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w
ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1
Informacje ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji do projektu ***BeBaby Żłobek Wasilewskiego, o numerze RPMP.08.05.00-12-0132/19*** *współfinansowanego z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 2) Planowany **termin rozpoczęcia** świadczenia opieki nad dziećmi w ramach projektu *BeBaby Żłobek Wasilewskiego, o numerze RPMP.08.05.00-12-0132/19*: **01.01.2020 rok.**
- 3) Planowany termin zakończenia świadczenia opieki nad dziećmi: *BeBaby Żłobek Wasilewskiego, o numerze RPMP.08.05.00-12-0132/19*: **17.07.2020 rok.**
- 4) Wsparcie w ramach projektu dotyczy organizacji opieki nad dzieckiem do lat 3 w celu umożliwienia opiekunom prawnym powrotu na rynek pracy.

§ 3
Uczestnicy projektu (Beneficjenci Ostateczni)

Grupą docelową jest 52 kobiet i mężczyzn posiadających dzieci w wieku do lat 3, zamieszkałych na terenie miasta Krakowa. Uczestnikami projektu są osoby opiekujące się dziećmi w wieku do lat 3 tj.:

- a) osoby powracające/wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- b) osoby pracujące, dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans. Podczas rekrutacji zapewniony będzie równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do projektu rozpocznie się dnia 01.12.2019 r. i zakończy 31.12.2019 r. W przypadku niezapełnienia wszystkich miejsc w projekcie, rekrutacja będzie miała charakter ciągły, do uzyskania pełniej liczby uczestników/uczestniczek.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
4. Zgłoszenia do projektu można dokonać w okresie wskazanym w pkt 2 oraz w przypadku wolnych miejsc w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc poprzez wypełnienie, a następnie złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w Biurze Projektu:



Adres: BeBaby Ewa Kruszyńska ul. Hieronima Wietora 2/9, 31-067 Kraków.

Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:

- b.4.a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b.4.b) Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projektach wraz z wymaganymi oświadczeniami.
5. Dokumentacja projektowa składa się z:
- b.5.a) Dokumentów wskazanych w pkt 5;
 - b.5.b) Umowy z Rodzicem dotyczącej uczestnictwa dziecka i rodzica w projekcie wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nie uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych kandydat może zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
7. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Placówki oraz w Biurze Projektu.
8. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- b.9.a) Zamieszkanie na terenie miasta Kraków,
 - b.9.b) Sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - b.9.c) Wyrażenie chęci powrotu na rynek pracy
 - b.9.d) Posiadanie następującego statusu na rynku pracy¹:
 - osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. W sytuacji, gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące
- W celu weryfikacji powrotu na rynek pracy uczestnika projektu uzyska on następujące zaświadczenia:
- zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy (w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych),
 - zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywności zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, 8.4.2 RPO, 9.1.1 RPO, 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.
10. Kryteria punktacji: kandydatom przyznane zostaną punkty dodatkowe. Kryteria premiujące:
- a) niepełnosprawność dziecka i/lub opiekuna (na podstawie orzeczenia) +15 pkt.,
 - b) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko (na podstawie oświadczenia) +10 pkt.,
 - c) miejsce zamieszkania i/lub pracy w odległości mniejszej niż 1 km od żłobka +5 pkt.,
 - d) uczestnikiem projektu jest kobieta +5 pkt
11. Utworzona zostanie lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji będzie przyjmowany kolejny uczestnik z listy.



12. Po analizie ankiet stworzona zostanie przez koordynatora projektu lista rankingowa uczestników.
13. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w Biurze Projektu.
14. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
15. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana umowa o udziale w projekcie.
16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
17. W rekrutacji nie może uczestniczyć osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu (zapewnienie opieki nad dzieckiem do lat 3).

§ 5

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna składa się z:

1. Koordynatora Projektu - Przewodniczący Komisji,
2. Przedstawiciel placówki.

§ 6

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Przygotowanie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu.
2. Wyjaśnienie rodzicom/opiekunom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zatwierdzenie listy rodziców/opiekunów, którzy wezmą udział w projekcie.
4. Podejmowanie decyzji o przyjęciu dzieci do Placówki, w przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniających kryteria.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi życie z dniem 01 października 2019 r. i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.

Kraków, dnia 26.09.2019 r.